МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра математики, информатики и методики обучения

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

«24» февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Экономическое образование и предпринимательство

Шуя

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Лидерство и управление командой» являются формирование у студентов знаний о технологиях формирования лидерства и управления командой, способствующих обеспечению подготовки конкурентоспособных педагогических кадров, обладающих высоким уровнем сформированности профессиональных компетенций в области педагогической деятельности с дополнительными компетенциями в сфере управления предпринимательством, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Лидерство и управление командой» является факультативной дисциплиной; относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока дисциплин Б1, входит в предметно-методический модуль.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать расширению и дополнению знаний по изучаемым дисциплинам.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать:

- сущность и механизм действия основных экономических законов в экономике, предпринимательстве, психологии бизнеса, мировых тенденций в области экономики и бизнеса, а также основные принципы и методы функционирования экономики предприятия и отрасли;
- методы анализа экономических процессов и явлений на рынке и в отрасли, а так же на мировом уровне;
- особенности поведения субъектов экономики в различных рыночных структурах и видах конкуренции, а также в предпринимательской деятельности;
- основные тенденции и практику применения в хозяйственной деятельности субъектов экономики основ управления и маркетинга в области предпринимательства.

Уметь:

- анализировать актуальные вопросы экономики, маркетинга и менеджмента, психологии бизнеса, функционирования отраслевых рынков и мировых тенденций экономики и бизнеса;
- проводить исследование конкретных экономических показателей, построение графиков, отражающих динамику развития экономических процессов путем математических и аналитических методов исследования, статистики и бизнес-аналитики;
- выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социально-экономических объектов и процессов в области предпринимательства.

Владеть:

- навыками анализа и прогноза социально-экономических явлений и процессов макро и микроуровня с учетом специфики отрасли и сферы бизнеса;
- владение базовым понятийным аппаратом экономических наук, изучаемых на предыдущем курсе.

Дисциплина «Лидерство и управление командой» способствует подготовке обучающегося к профессиональной деятельности в области предпринимательства: обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы как в системе общего среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенция (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (ых) языке (ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения: -

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-4. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	ПК-4.1. Проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе проблем и тенденций в области экономики и предпринимательства. ПК-4.2. Проявляет способность аргументированно, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего,

	проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения. ПК-4.3. Выделяет концептуальную основу дискуссий в области экономики и предпринимательства, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.	среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-6. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-6.1. Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по экономике и предпринимательству с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей. ПК-6.2. Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по экономике и предпринимательству для обучающихся с особыми образовательными потребностями и возможностями. ПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные модели урочной и внеурочной деятельности по экономике и предпринимательству с ориентацией на достижение личностных результатов. ПК-6.4. Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении экономики и предпринимательства.	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные нормы русского и иностранного (-ых) языков в области устной и письменной речи (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные различия лингвистических систем русского и иностранного (-ых) языков (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные модели речевого поведения (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));

– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– важнейшие дискуссионные проблемы в научном освоении экономики и предпринимательства (ПК-4 (индикаторы 1,2,3));
– принципы научной проверки гипотез в научной среде (ПК-4 (индикаторы 1,2,3));
– актуальные содержательные направления индивидуально ориентированных учебных материалов с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей (ПК-6 (индикаторы 1,2,3,4));
– особенности проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-6 (индикаторы 1,2,3,4));
– средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся (ПК-6 (индикаторы 1,2,3,4)).
Уметь:
– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– вести диалог на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5)).
– работать с технической и специальной литературой (ПК-4 (индикаторы 1,2,3));
– выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам (ПК-4 (индикаторы 1,2,3));
– воспринимать иные точки зрения по обсуждаемым дискуссионным проблемам (ПК-4 (индикаторы 1,2,3)).
– разрабатывать индивидуально ориентированные учебные материалы (ПК-6 (индикаторы 1,2,3,4));
– проектировать и проводить индивидуальные и групповые занятия для учащихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-6 (индикаторы 1,2,3,4));
– проектировать индивидуальные образовательные модели урочной и внеурочной деятельности с ориентацией на достижение личностных результатов (ПК-6 (индикаторы 1,2,3,4)).
Владеть:
– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– навыками коммуникации в иноязычной среде (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 (индикаторы 1,2,3,4,5));
– методами проверки научных гипотез (ПК-4 (индикаторы 1,2,3));
– механизмами оценки применимости научных положений в прикладных областях (ПК-4 (индикаторы 1,2,3));
– навыками решения спорных и противоречивых проблем в области экономики и предпринимательства (ПК-4 (индикаторы 1,2,3));

– технологиями проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с особыми образовательными потребностями и возможностями (ПК-6 (индикаторы 1,2,3,4));
– средствами оценивания индивидуальных достижений обучающихся (ПК-6 (индикаторы 1,2,3,4)).

4. Объем и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 час.)

Практическая подготовка – 40 час.

Заочная форма обучения

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 час.)

Практическая подготовка – 28 час.

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Очная форма обучения

Объем иной контактной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1	Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства	7	2	-	1	2	Выполнение практических заданий по теме, индивидуальное задание, сообщение
2	Личностные характеристик и лидера	7	2	-	1	4	Выполнение практических заданий по теме, реферат
3	Механизмы выдвижения в лидеры	7	2	-	2 ПП	6	Выполнение практических заданий по теме, эссе
4	Понятие команды, типы команд	7	2	-	2 ПП	6	Выполнение практических заданий по теме
5	Управление деятельностью команды	7	2 ПП	-	2 ПП	6 ПП	Выполнение практических заданий по теме, сообщение/реферат

6	Формирование эффективных команд	7	2 ПП	-	2	6 ПП	Выполнение практических заданий по теме
7	Роль лидера в управлении деятельностью команды	7	2 ПП	-	2 ПП	6 ПП	Выполнение практических заданий по теме, индивидуальное задание. ТК 1
8	Проблемы управления командой	7	2ПП	-	2	6 ПП	Выполнение практических заданий по теме. ТК 2
Итого			16	-	14	42	Зачет

Заочная форма обучения

Объем иной контактной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины**	**Курс**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации**
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося
				Лаб.	Пр.	
1	Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства	5		-	-	6	Выполнение практических заданий по теме, индивидуальное задание, сообщение
2	Личностные характеристик и лидера	5	-	-	-	8	Выполнение практических заданий по теме, реферат
3	Механизмы выдвижения в лидеры	5	-	-	-	8	Выполнение практических заданий по теме, эссе
4	Понятие команды, типы команд	5	-	-	-	8	Выполнение практических заданий по теме
5	Управление деятельностью команды	5	1 ПП	-	-	8	Выполнение практических заданий по теме, сообщение, индивидуальное задание
6	Формирование эффективных команд	5	1	-	1ПП	8 ПП	Выполнение практических заданий по теме.

							Конспектирование
7	Роль лидера в управлении деятельностью команды	5	1 ПП	-	-	8 ПП	Выполнение практических заданий по теме, индивидуальное задание
8	Проблемы управления командой	5	1	-	1ПП	8 ПП	Выполнение практических заданий по теме. Контрольная работа
Всего			4	-	2	62	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

ТЕМА 1. ФУНКЦИЯ ЛИДЕРА В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ. ИСТОРИЯ ЗАРОЖДЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПСИХОЛОГИИ ЛИДЕРСТВА

Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.

Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство, исследование стилей лидерства, принципы изучения жизненного пространства личности.

ТЕМА 2. ЛИЧНОСТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИДЕРА.

Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности лидера. Лидерские качества руководителя. Фундаментальные принципы этики лидера. Концепции направленности и интенциональности. Эгомаркетинг как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.

ТЕМА 3. МЕХАНИЗМЫ ВЫДВИЖЕНИЯ В ЛИДЕРЫ.

Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера. Имплицитная теория лидерства

ТЕМА 4. ПОНЯТИЕ КОМАНДЫ, ТИПЫ КОМАНД.

Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.

ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМАНДЫ.

Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.

ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ КОМАНД.

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.

ТЕМА 7. РОЛЬ ЛИДЕРА В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМАНДЫ.

Лидерство в коллективе. Природа. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда). Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный).

ТЕМА 8. ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ.

Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования. Критерий проверки точности принимаемого решения. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательные технологии: проблемного обучения, технология развития критического мышления, рейтинговая.

При реализации различных видов учебной работы предусматривается использование активных и интерактивных форм занятий: разбор практико-ориентированных заданий, рейтинговая система, технология развития критического мышления.

Учебная работа проводится в форме дискуссий, групповой работы, решением ситуационных задач и другими.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии с использованием использование мультимедийного оборудования при проведении занятий.
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии: работа в команде, междисциплинарное обучение, обучение на основе опыта и другие.
3. Личностно ориентированные технологии обучения: консультации; «индивидуальное обучение»; опережающая самостоятельная работа; изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях; подготовка к докладам на студенческих конференциях.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии; интерактивная доска, технологии смешанного обучения; интерактивные информационные технологии, поисковые системы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа нацелена на изучение исследований и источников по теоретическим материалам дисциплины, подготовку к семинарским занятиям, конспектирование учебного материала, научных статей, написание рефератов, выполнение индивидуальных заданий, проработку лекционного материала, выполнение контрольной работы, подготовку к текущему контролю, промежуточному контролю.

Практические занятия строятся в форме обсуждения теоретического материала по плану и вопросам к теме, а также материалов, изученных студентами самостоятельно. Задача семинарских занятий – отработать теоретические знания на практике, поэтому программа занятий нацелена на отработку и формирование профессиональных навыков, которые студенты могут применять на практике.

Виды самостоятельной работы студентов:

1) Подготовка и защита реферата по предложенной теме.
2) Доклады и сообщения по тематике семинаров.
3) Выполнение практических заданий.
4) Контрольные работы.

В таблице п. 4.1 представлены формы текущего контроля успеваемости обучающихся. Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к РП.

Доступ к методическим материалам самостоятельной работы студентов рабочей программы дисциплины «Лидерство и управление командой» осуществляется через сайт Шуйского филиала ИвГУ.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для текущего контроля успеваемости используются практические задания, написание эссе, подготовка докладов и сообщений, написание реферата, Предложенные самостоятельные работы выполняются самостоятельно. Так при написании эссе по предложенным темам необходимо представить собственную точку зрения при раскрытии проблемы, как на теоретическом (в связях и с обоснованиями) уровне, так и на практическом конкретном материале.

Правила рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов по дисциплине «Лидерство и управление командой»

Вид работы	**Количество баллов**
Текущая работа 1	**0-24**
Устный ответ (опрос)	0-6
Работа на практических занятиях (подготовка докладов, выполнение практических заданий, решение задач и кейсов)	0-12
Активность на занятиях (дополнения, уточнения, исправления устного ответа товарища)	0-6
Текущий контроль 1 (контрольная работа)	**0-10**
Текущая работа 2	**0-24**
Устный ответ (опрос)	0-6
Работа на практических занятиях (подготовка докладов, выполнение практических заданий, решение задач и кейсов)	0-12
Активность на занятиях (дополнения, уточнения, исправления устного ответа товарища)	0-6
Текущий контроль 2 (контрольная работа)	**0-10**
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	**0-22**
Выполнение домашних заданий	0-22
Посещаемость (в случае, если студент посетил менее 50% учебных занятий, баллы не начисляются)	**0-10**
Промежуточный контроль (зачёт)	**0-30**
Итого	**0-100**
Премиальные баллы:	
Выступление на конференциях	1-10
Участие в конкурсах научных работ	1-5
Штрафы	

Нарушение сроков сдачи работ	минус 0,5-5
Отказ от ответа на семинаре	минус 0,5-2
Нарушения дисциплины на занятии	минус 1
Рейтинговая оценка по дисциплине	**максимум 100 баллов**

На зачете по дисциплине «Лидерство и управление командой» контролируемые знания, умения и владения, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, проверяются заданиями в тестовой форме и билетами, используется письменная форма проведения зачета, а также рейтинговая (накопительная) система оценивания результатов обучения. Максимальное количество баллов, которое возможно получить на зачете – 30 баллов.

Тестирование проводится на зачёте в течение 60 минут. Каждый вариант тест-билета содержит 30 заданий в тестовой форме.

Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное задание оценивается 0,5 балла, максимальное количество баллов – 15.

Если по отдельной теме студент набирает количество баллов ниже зачётного, то тема считается неосвоенной и баллы в рейтинг не прибавляются.

Зачетный билет состоит из двух теоретических вопросов. Каждый вопрос оценивается 7,5 баллами, за два вопроса студент может набрать 15 баллов. При ответе на вопрос студенту необходимо переложить теоретические знания на практический конкретный пример, показать уровень сформированности компетенций (пороговый, базовый и повышенный уровень) - зачтено.

Критерии оценки на вопрос:

6-7,5 баллов, оценивается как «зачтено» и ставится студентам, которые при ответе:
- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- подтверждают теоретические знания примерами из практики.

4-5 баллов оценивается как «зачтено» и ставится студентам, которые при ответе:
- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

2-3 балла оценивается как «зачтено» и ставится студентам, которые при ответе:
- в основном знают программный материал;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

0-1,5 баллов оценивается как «незачтено» и ставится студентам, которые при ответе:
- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики предмета.

Очная форма обучения

Оценка результатов освоения дисциплины при рейтинговой системе оценивания формируется по 100-балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости и результатов, полученных на зачёте.

Оценка выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины
«Лидерство и управление командой»
при рейтинговой системе оценивания

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
85-100 баллов	71-84 балла	61-70 баллов	60 и менее баллов

Заочная форма обучения

Оценка на зачёте выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Лидерство и управление командой»

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
26-30 баллов	21-25 баллов	17-20 баллов	менее 17 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– **основная литература:**

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для магистратуры : [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048. – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.
3. Ракутова, И. В. Техники коммуникации и основы командообразования : учебное пособие / И. В. Ракутова. – Минск : РИПО, 2025. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724539. – Библиогр.: с. 231-234. – ISBN 978-985-895-215-0. – Текст : электронный.

- дополнительная литература:

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04604-9. – Текст : электронный.
2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05997-1. – Текст : электронный.
3. Колобова, И. Н. Психология управления : учебник : [16+] / И. Н. Колобова ; Российская таможенная академия. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2024. – 339 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734563. – Библиогр. – ISBN 978-5-9590-1324-0. – Текст : электронный.

4. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Конычева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-362-2. – Текст : электронный.
5. Столяренко, Л. Д. Психология управления : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 512 с. - (Высшее образование).
6. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст : электронный.
7. Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т. В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1983-5. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru/ свободный.

Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.

Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.

Государственная поддержка малого предпринимательства. Кредитный портал. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.kreditbusiness.ru/federal.html

Журнал Российское предпринимательство [Электронный ресурс]. - Режим доступа http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/index.php?str=3&id=85

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт».

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

3. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

5. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные презентации и электронные плакаты.

Автор рабочей программы дисциплины: Ю.С. Нанакина, доцент кафедры математики, информатики и методики обучения, кандидат экономических наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, информатики и методики обучения «12» февраля 2026 г., протокол № 8

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Приложение 1.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Лидерство и управление командой»

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;
– изучить конспекты лекций;
– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Тема 1. Функция лидера в современном обществе.

Цель – формирование компетенций, необходимых для понимания функций лидера в современном обществе.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для понимания функций лидера в современном обществе.

Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.

ТЕМА 2. ИСТОРИЯ ЗАРОЖДЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПСИХОЛОГИИ ЛИДЕРСТВА.

Цель – формирование компетенций, необходимых для понимания развития психологии лидерства в исторической ретроспективе.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для понимания развития психологии лидерства в исторической ретроспективе.

Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения жизненного пространства личности.

ТЕМА 3. ЛИЧНОСТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИДЕРА.

Цель – формирование компетенций, необходимых для обобщения и критической оценки личностных характеристик лидера.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для обобщения и критической оценки личностных характеристик лидера.

Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности лидера. Лидерские качества руководителя. Фундаментальные принципы этики лидера. Концепции направленности и интенциональности. Эгомаркетинг как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.

ТЕМА 4. МЕХАНИЗМЫ ВЫДВИЖЕНИЯ В ЛИДЕРЫ.

Цель – формирование компетенций, необходимых для использования механизмов выдвижения в лидеры.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для использования количественных и качественных методов для использования механизмов выдвижения в лидеры.

Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера. Имплицитная теория лидерства

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ КОМАНДЫ, ТИПЫ КОМАНД.

Цель – формирование компетенций, необходимых для понимания сущности команды, типов и видов команд.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для понимания сущности команды, типов и видов команд.

Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.

ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМАНДЫ.

Цель – формирование компетенций, необходимых для управления деятельностью команды.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для управления деятельностью команды.

Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.

ТЕМА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ КОМАНД.

Цель – формирование компетенций, необходимых для формирования эффективных команд.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для формирования эффективных команд.

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.

ТЕМА 8. РОЛЬ ЛИДЕРА В УПРАВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМАНДЫ.

Цель – формирование компетенций, необходимых для понимания роли лидера в управлении деятельностью команды.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для использования количественных и качественных методов для понимания роли лидера в управлении деятельностью команды.

Лидерство в коллективе. Природа. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда). Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной

работы лидера Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный).

ТЕМА 9. ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ.

Цель – формирование компетенций, необходимых для выявления и решения проблем управления коллективом.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для использования количественных и качественных методов для выявления и решения проблем управления коллективом.

Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования. Критерий проверки точности принимаемого решения. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации.

Учебная и учебно-методическая литература:

– **основная литература:**

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для магистратуры : [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.
3. Ракутова, И. В. Техники коммуникации и основы командообразования : учебное пособие / И. В. Ракутова. – Минск : РИПО, 2025. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724539 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр.: с. 231-234. – ISBN 978-985-895-215-0. – Текст : электронный.

- дополнительная литература:

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04604-9. – Текст : электронный.
2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05997-1. – Текст : электронный.
3. Колобова, И. Н. Психология управления : учебник : [16+] / И. Н. Колобова ; Российская таможенная академия. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2024. – 339 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734563 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр. – ISBN 978-5-9590-1324-0. – Текст : электронный.
4. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Конычева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый

университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-362-2. – Текст : электронный.

5. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст : электронный.
6. Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т. В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037 (дата обращения: 23.09.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1983-5. – Текст : электронный.

Тематика рефератов, сообщений, докладов

1 Функция лидера в современном обществе
2 История зарождения и развития теории лидерства
3 Личностные характеристики лидера
4 Механизмы выдвижения в лидеры
5 Понятие команды, типы команд
6 Социально-психологическая структура команды
7 Отличительные черты лидера от руководителя
8 Развитие лидерских качеств.
9 Этика и культура взаимоотношений лидера и команды
10 Формирование команды.
11 Уровни развития коллектива.
12 Неформальное общение.
13 Деловое общение. Этика и культура делового общения
14 Виды и функции общения.
15 Конфликты и пути их разрешения
16 Способы эффективного общения
17 Виды подходов к явлению лидерства в управлении.
18 Основные сходства и различия типов лидерства.
19 Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
20 Современные методы планирования персонала.
21 Индивидуальное планирование карьеры менеджера
22 Лидерство в управлении персоналом.
23 Стили лидерства.
24 Управление жизненным циклом команды.
25 Типология и факторы формирования команд.
26 Виды субкультур команды и их взаимовлияние.
27 Неформальные структуры в команде: особенности функционирования и управления.
28 Типология ролей в команде Белбина.

29 Типология ролей в команде Ицхака Адизеса
30 Классические подходы к разрешению конфликтов в команде.
31 Возможные причины провала проектных команд и методы работы с ними

Требования к реферату

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в разных источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

• не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
• дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

- по полноте изложения: информативные (рефераты-конспекты); индикативные (рефераты-резюме);
- по количеству реферируемых источников: монографические; обзорные.

Объем – 10-15 страниц.

Источники: необходимо использовать в реферате не менее пяти источников (ссылки на эти источники обязательны).

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть

4.1…..
4.2…..

5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендуется использовать не менее 10 источников. При оформлении используется шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: левое - 3 см; правое - 1 см.; верхнее и нижнее - 2 см.

Каждую часть работы начинают с новой страницы, параграфы размещают друг за другом. Названия глав пишут прописными буквами, параграфов строчными, точки в конце заголовков не ставят. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле, посередине строки.

Ссылки на использованные в работе литературные источники нумеруются арабскими цифрами в соответствии с порядком их следования в библиографии и помещаются в квадратные скобки. Например: [5, с.37].

Рисунки должны иметь краткие названия (расположенные под рисунком) и общую сквозную нумерацию по тексту арабскими цифрами (Рис. 1. Стадии жизненного цикла услуги).

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм. Порядок оформления ссылок на цифровой материал такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации (рисунки). Таблица (график, диаграмма) в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором

впервые дается ссылка на нее, или на следующей странице. Нумерация таблиц (графиков, диаграмм) осуществляется аналогично нумерации иллюстраций. При этом обязательно указывается в правом верхнем углу надпись «Таблица», («График», «Диаграмма») и ее порядковый номер, а также заголовок (на следующей строке посередине), кратко выражающий содержание приводимого материала. Под таблицей должен быть источник, т.е. откуда взяты данные, внесенные в таблицу (Пр.: Источник: Маркетинг: Учебник: / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2012. - С 26.

Формулы, используемые в работе, пишутся каждая на отдельной строке и нумеруются арабскими цифрами, помещенными в круглых скобках справа от нее. После формулы ставится запятая, с новой строки после слова «где» идет расшифровка обозначений. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте работы обязательны.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. Характер приложения определяется студентом самостоятельно исходя из содержания работы.

Критерии оценивания:

1. Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.
6. Устная защита реферата: быстрый, четкий, аргументированный, полный ответ на основные и дополнительные вопросы; ориентация в материале; презентация к реферату; грамотность речи.

Текущий контроль 1-2 (Банк заданий)

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1 Что такое лидерство?

1) Управление;

) Тип управленческого взаимодействия;

3) Метод управления;

4) Способ воздействия на подчиненных.

2 На чем концентрирует внимание лидерство?

1) Чтобы люди совершали правильные поступки;

2) Чтобы люди правильно поступали;

3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;

4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.
3 Кого можно назвать лидером?
1) Администратора;
2) Профессионала;
3) Инноватора;
4) Уважаемую личность.
4 Основа действий лидера:
1) План;
2) Видение;
3) Подсказки;
4) Все вышеперечисленное.
5 Лидер:
1) Даёт импульс движению;
2) Поддерживает движение;
3) Препятствует движению;
4) Не влияет на движение.
6 Найди ошибочное утверждение:
1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами;
2) Зачастую лидер не является менеджером;
3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем;
4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.
7 Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?
1) Авторитарный;
2) Демократический;
3) Либеральный;
4) Смешанный.
8 Как звучит лозунг демократического стиля управления?
1) Будем все решать вместе!
2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
4) Будем делать то, что прикажет начальство!
9 Синоним «авторитарному» стилю –
1) Директивный;
2) Коллегиальный;
3) Формальный;
4) Анархический.
10 Либеральный стиль руководства:
1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
3) Негативно воспринимается опытными работниками;
4) Не может поддержать долгое время производительность труда.
11 Что не характерно для авторитарного стиля?
1) Эффективность и своевременность;
2) Возможность роста профессионализма у неопытных работников;
3) Большая вероятность принятия верного решения;
4) Способствует профессиональному росту всех работников.
12 Одно из преимуществ демократического стиля –

1) Все работники вовлечены в трудовой процесс, нет саботирующих цели организации, в которой работают;
2) Создаются условия для профессионального роста подчиненных;
3) Отсутствуют конфликты в связи с нововведениями;
4) Решение большинства (что характерно для демократов) всегда наилучше отвечает интересам организации.
13 Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?
1) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;
2) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
3) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;
4) Когда работник хочет взять ответственность на себя и принимать все решения относительно взятых обязательств.
14 Существует ли иерархия среди лидеров? Если да, то какая?
1) Да, традиционная (лидер-начальник – лидер-подчиненный);
2) Да, межклассовая;
3) Да, заданная системой ответственности;
4) Нет.
15Лидер, который быстро реагирует на насущные требования, сформулированные его последователями, способен эффективно
действовать в экстремальных условиях, быстро принимать решения, адекватно реагировать на ситуацию:
а) «патриарх»
б) «служитель»
в) «пожарный»
16 Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое
напрямую
дает
указания
сотруднику,
минуя
его
непосредственного начальника?
1) Это право главного управленца, ведь он главнее.
2) Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.
3) В исключительных случаях такое поведение позволительно.
4) Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.
17 Перед вами известные политические лидеры. Кто из них использовал демократический стиль в управлении государством?
1) Наполеон Бонапарт;
2) Иосиф Сталин;
3) Михаил Горбачев;
4) Адольф Гитлер.
18 Какой стиль управления наиболее характерен для этих политиков?
1) Демократический;
2) Смешанный;

3) Авторитарный;
4) Либеральный.
19 Что является главным мотиватором идей лидера?
1) Цели руководства;
2) Забота о подчиненных;
3) Собственные желания и потребности;
4) Успешное завершение дела.
20 Что такое власть с точки зрения лидера?
1) Средство достижения цели.
2) Допуск к безграничным ресурсам.
3) Работа на благо общества.
4) Возможность модернизации и развития предприятия.
21 Эффективность лидерства зависит от:
1) Знаний и опыта;
2) Объема и типа власти;
3) Личностных характеристик;
4) Стечения обстоятельств.
22 Пример формального лидерства наиболее ярко выражен в ситуации:
1) Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи;
2) Работник высказывает недовольство условиями на предприятии, собирая вокруг себя единомышленников;
3) Менеджер предлагает подчиненным увеличить объем работ, чтобы уменьшить число убытков. Руководитель требует от подчиненных выполнения определенных обязанностей.
23 Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное).
Ситуация: Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством.
1) Позитивное;
2) Негативное;
3) Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном;
4) Негативное на горизонтальном уровне, позитивное – на вертикальном.
24 Какими качествами должен обладать лидер, согласно теории лидерских черт?
1) Инициативность и уверенность в собственных силах;
2) Честность и интеллект;
3) Все вышеперечисленное;
4) Нет однозначного ответа.
25 Чем не определяется стиль руководства?
1) Характером задач, стоящих перед коллективом;
2) Требованиями со стороны правительства;
3) Уровнем развития коллектива;
4) Личностью лидера.
26 Дуглас Макгрегор в своих исследованиях говорит:
1) Подчиненные ведут себя так, как их вынуждает вести себя руководство;
2) Поведение руководства напрямую зависит от поведения подчиненных;
3) На поведение подчиненных никак не влияет руководитель;
4) От начальника не зависит, что и как будет делать подчиненный.

27 Какая пословица подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?
1) Рыба гниет с головы.
2) И вашим, и нашим.
3) Без труда не вытащишь рыбку из пруда.
4) Делу время, потехе час.
28 С какими традиционными стилями руководства можно соотнести две противоположные позиции X и Y, описанные Макгрегором?
1) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – либеральный;
2) Теория X – демократический стиль, теория Y – авторитарный;
3) Теория X – либеральный стиль, теория Y – демократический;
4) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – демократический.
29 В каких условиях возможно становление лидера – автократа?
1) Если личностные свойства руководителя ниже, чем у подчиненных;
2) Если ему предстоит руководить низкоквалифицированными работниками, имеющими низкий культурный уровень;
3) Если сам руководитель не обладает нужным уровнем знаний и профессиональной подготовки;
4) Верны все варианты.
30 Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым?
1) Автократ;
2) Демократ;
3) Либерал;
4) Неформал.
31 В какой ситуации уместен либеральный метод управления?
1) В сфере научных исследований;
2) В промышленности;
3) В военной сфере;
4) В сфере машиностроения.
32 Лидер, который задает тон в решении групповых проблем, - это лидер:
а) инициатор
б) эрудит
в) организатор
33 Объективное» положение человека в группе, которое определяется по ряду специфических признаков и регламентирует стиль его поведения:
а) социальная позиция
б) социальный имидж
в) жизненное кредо
34 Процесс обмена информацией, ее смысловым значением между двумя или более людьми:
а) интеракция
б) коммуникация
в) межгрупповое общение

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1 Основные теории лидерства.
2 Функция лидера в современном обществе.

3 Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
4 Характеристика команды.
5 Принципы изучения «жизненного пространства» личности.
6 Социальная группа, ее структура.
7 Малая группа.
8 Основные характеристики коллектива.
9 Формальные и неформальные коллективы.
10 Внутренняя социально-психологическая структура.
11.Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессиовально-квалификационные характеристики и половозрастной
состав.
12 Ролевое поведения человека в коллективе.
13 Стили лидерства
14 Женские, мужские и смешанные команды.
15 Социометрия и психологический климат коллектива.
16 Теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство).
17 Ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей,
18 Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
19 Теория личностного аспекта лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, трансакционистская парадигма.
20 Жизненный цикл команды.
21. Фундаментальные принципы этики лидера.
22 Психическая структура человека.
23 Этапы становления лидера.
24 Принципы проектирования эффективных организаций.
25 Влияние внешних факторов на эффективность организации.
26 Внутренние элементы структуры организации.
27 Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.
28 Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.
29 Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей).
30 Метод психологических доминант Неда Херрманна: однородный рабочий коллектив, неоднородный рабочий коллектив.
31 Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.
32 Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная.
33 Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования.
34 Критерий проверки точности принимаемого решения.
35 Интересы общие, частные и корыстные.
36 Манипулирование как реализация корыстных интересов.
37 Виды манипулирования - экономическое, политическое,

бюрократическое, идеологическое, психологическое.
38 Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации.
39 Типология конфликтов.
40 Основы управления конфликтом.
41 Этапы разрешения конфликта.
42 Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта.

Контрольная работа оценивается по 10 балльной шкале:

- оценка «10 баллов» выставляется студенту, если доклад полностью раскрыт, студент ответил на все дополнительные вопросы
- оценка «8 баллов», если доклад полностью раскрыт, но студент не ответил на дополнительные вопросы.
- оценка «6 баллов», если доклад раскрыт не полностью, и на вопросы студент не ответил.
- оценка «4 балла», если доклад раскрыт на половину

оценка «0 баллов», если доклад не раскрыт даже на половину.

Методические указания для обучающихся
по конспектированию учебной и научной литературы

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.